

## **Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése**

### **1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?**

#### **1.1.1.**

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Igen. SZMSZ-ben rögzített feladatok és jogkörök alapján.

#### **1.1.2.**

Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Igen. A fenntartó iránymutatásainak megfelelően.

#### **1.1.3.**

A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Igen, intézmény szellemiségének megfelelően.

### **1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?**

#### **1.2.4.**

Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Igen, a honlapon külön dokumentumokban nyilvánosságra hozzák az eredményeket. Az éves beszámolóban külön fejezetben megtalálható.

#### **1.2.5.**

A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

Éves programban és beszámolóban is megtalálható.

#### **1.2.6.**

Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

Tanulmányi statisztikákat közösen elemzik.

### **1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?**

#### **1.3.7.**

Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

A pedagógiai programban rögzített módon

### **1.3.8.**

Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Az interjúk során megerősítést nyert.

## **1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?**

### **1.4.9.**

A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre és az érettségi követelményekre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Igen. Helyi tantervben vannak központilag rögzített képzési formák és vannak szabadon választhatóak [http://www.szentgellert.hu/kozveteteli\\_lista](http://www.szentgellert.hu/kozveteteli_lista)

### **1.4.10.**

Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Igen. SZMSZ-ben rögzített feladatok alapján.

## **1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?**

### **1.5.11.**

Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Igen. Szakkörök, érdeklődési körök. Kirándulások.

### **1.5.12.**

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Igen. Választható tantárgyak. Szakkörök. Érdeklődési körök. Kirándulások.

### **1.5.13.**

Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Igen, a beszámolóokban és a honlapon is megjelennek az eredmények és a teendők

## **1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

-

#### **Kiemelkedő területek:**

Precíz és részletes dokumentáció, tudatos fejlesztések

## **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **2.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképének kialakításában?**

#### **2.1.1.**

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Igen, munkatervben és a beszámolóknak látható.

#### **2.1.2.**

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Igen, ped. programban és az éves munkatervekben

#### **2.1.3.**

Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Igen, ped. programban és az éves munkatervekben Intézményvezetői pályázat nincs. A fenntartó nyilatkozata megerősítette.

### **2.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?**

#### **2.2.4.**

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Igen, pl. tanulói létszám nő. Tisztában van az iskola helyzetével, szerepével.

#### **2.2.5.**

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Értekezletek, belső körlevelek, személyes kapcsolatok során.

#### **2.2.6.**

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Igen, pl. tanulói létszám nő. Tisztában van az iskola helyzetével, szerepével.

### **2.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?**

#### **2.3.7.**

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Éves program. Óralátogatási terv.

### **2.3.8.**

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Igen. Éves beszámolók külön fejezet vonatkozik ide.

## **2.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?**

### **2.4.9.**

Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Az interjúk során megerősítést nyert.

### **2.4.10.**

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

SZMSZ-ben a feladatok, jogkörök jól rögzítettek.

## **2.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?**

### **2.5.11.**

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Igen. Az interjúk során megerősítést nyert.

### **2.5.12.**

A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Igen. Több pályázatban is részt vesznek, melyek segítenek az intézményi környezet és pedagóguskar fejlődését.

## **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Még több kommunikáció a munkatársakkal.

#### **Kiemelkedő területek:**

Alkalmazkodás a helyi igényekhez. Folyamatos intézményi fejlesztések.

### **3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

#### **3.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?**

##### **3.1.1.**

Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Vezetői önfejlesztési terv : Manager szemlélet erősítése

##### **3.1.2.**

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Konkrét, korrekt célkitűzések, elvárások és feladatmegosztás

##### **3.1.3.**

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megerősíti ezt a fenntartói jóváhagyás és értékelés 2017/2018-as évről.

#### **3.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?**

##### **3.2.4.**

A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

POK továbbképzésein (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés). Pályázatok, projektmunkák. az intézmény külső kapcsolatainak építése.

##### **3.2.5.**

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

2017. beszámoló összegzése: problémák, jó gyakorlat, fejleszthetőség 2017/2018.

Munkaterv 2018. beszámoló Egészségfejlesztés, szervezetfejlesztés  
intézményvezetők részére 30 órás

##### **3.2.6.**

Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Igen, a pedagógiai programban rögzítettek szerint.

#### **3.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?**

### **3.3.7.**

A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

PP. 7.1 2017.besz. 41. old önértékelési csoport munkája

### **3.3.8.**

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Vezetői önfelnevelési terv időmegjelölések . 2018. Beszámoló 48. o II. fejezet. Interjú során megerősítést nyert.

## **3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

-

#### **Kiemelkedő területek:**

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. A beszámolókból lévő összegzések számvetései az intézmény éves munkájával: erősségek, problémák, fejlesztésre váró területek

## **4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása**

### **4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?**

#### **4.1.1.**

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

SZMSZ. 5.1.2. SZMSZ 5.3.3

#### **4.1.2.**

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

SZMSZ11.1 Az iskolavezetés 3 tagja között megfigyelhető a munkamegosztás, a hatásköri jogokat be és megtartják. (tervezés, ütemezés, ellenőrzés) Vezetői önfelnevelési terv

### **4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében?**

### **4.2.3.**

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

PP.16.1., SZMSZ4.1.2.3, 2016/2017 évi munkaterv Beszámoló 2017 57. o. 2.5.1 pont

### **4.2.4.**

Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

Maga is részt vesz a tanórák látogatásában a mk. vezetők mellett

### **4.2.5.**

A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Óralátogatási terv készül, így nem ellenőrzésnek látják a pedagógusok, hanem módszertani bejárásnak. 2018. Beszámoló 68. o. Az igazgató-helyettesek óráinak látogatása. 2.5.5. Az önértékelés procedúrájának idej folyamata.

## **4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?**

### **4.3.6.**

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

Támogató együttműködés jelen van az iskola működésében: a hiányszakok pótlásának figyelembe vételénél, a hiányzások utáni munkába állásnál, nyugdíjas további alkalmazásánál, képzéseknél, továbbtanulásnál

### **4.3.7.**

Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Beszámoló 2017 Beszámoló 2018. Ped. minősítési eljárás tapasztalatai

## **4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?**

### **4.4.8.**

Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

PP.4.7 Alkalmazotti közösségek SZMSZ.6.1.3, 6.1.4, SZMSZ 11.2., 2016/2017 Munkaterv ÖTCS tevékenysége. Munkaközösségek együttműködése, önértékelő

csoport létrehozása, versenyek, hitéleti és más iskolai programok szervezése, lebonyolítása. Az óralátogatási terv elkészítése és lebonyolítása. Pályázatok, projektmunka

#### **4.4.9.**

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Beszámoló 2017 Konkrét elvárások, egyenletes terhelés. Több figyelem ott, ahol a testület nem egységes 2018. évimunkaterv 2018. Beszámoló, -értékek, kompetenciák, önzetlen munka egysége.

### **4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?**

#### **4.5.10.**

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Biztosítja: 2017. Beszámoló 59. o - óralátogatások, - pályázatok, továbbképzések - önértékelésben részt vevő pedagógusok minősítés előtti segítése

#### **4.5.11.**

Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Vezetői önfejlesztési terv: belső tudásmegosztás és annak dokumentálása. A pályázatok és továbbképzések szem előtt tartása a pedagógusok egyéni szakmai fejlődése szerint. 2017/2018 Munkaterv 34.o. 2018. Beszámoló

### **4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?**

#### **4.6.12.**

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Igen a SZMSZ 6.2. pontjának megfelelően.

#### **4.6.13.**

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

2017. beszámoló 64. o, 2018. Beszámoló -Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, a tanév rendje -versenyek szervezése, szakmai napok, mérések -munkaközösségek vezető szerepe

#### **4.6.14.**

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.



2017/2018. Beszámoló 36. o BECS Munkaközösségi tervek 40. o

#### **4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?**

##### **4.7.15.**

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

2017. Beszámoló -Hitélet 56. o. -Beiskolázás -Iskolai projektek értékelése 75. o. - Továbbképzés, továbbtanulás Vezetői önfejlesztési terv: törekszik a konfliktusos helyzetek megelőzésére. 2018. Beszámoló

##### **4.7.16.**

Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

Igen, belső kommunikációs rend kialakításával. Precíz - honlapon is - nyilvánosságra hozott információk.

##### **4.7.17.**

Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Igen, éppen futó pályázatok, versenyek.

#### **4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

A telephelyek, a két intézményegység közötti kapcsolattartás, közös rendezvények, egymás munkájának hatékonyabb megismerése

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményi vezetőtársakkal és a munkatársakkal való kapcsolat és feladatmegosztás. A humán erőforrások fejlesztése, képzése az intézmény feladatai szerint és az egyéni igényeknek megfelelően

#### **5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

##### **5.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?**

##### **5.1.1.**

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Precíz - honlapon is - nyilvánosságra hozott információk.

### **5.1.2.**

A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Igen, belső kommunikációs térkialakításával.

## **5.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?**

### **5.2.3.**

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.

Igen, belső kommunikációs térkialakításával.

### **5.2.4.**

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Igen, alsóbb vezetők bevonásával, feladatok megosztásával.

## **5.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?**

### **5.3.5.**

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).

Igen, alsóbb vezetők bevonásával, feladatok megosztásával.

### **5.3.6.**

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például nyelvi labor, sportlétesítmények eszközei, taneszközök, IKT eszközök).

Igen. Éves munkatervekben és beszámolóokban jól látható.

## **5.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?**

### **5.4.7.**

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Igen. A honlapon is minden meg van.

### **5.4.8.**

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Honlap, kiadványok, beiskolázási kampány. Helyi média.

## **5.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?**

### **5.5.9.**

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Igen. SZMSZ-ben rögzített. Az éves munkaterv és a beszámolók mutatják.

### **5.5.10.**

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Igen. Beszámolókból olvasható minden intézményi egység korrekt értékelése.

## **5.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?**

### **5.6.11.**

Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.

Igen a vezetőséggel együtt. Beszámolók és az SZMSZ alapján.

### **5.6.12.**

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Igen, A fenntartó értékelése megerősíti.

## **5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Intézményegységek közötti szorosabb kapcsolat.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az adott lehetőségekhez képest a lehető legjobban használja ki a humán és anyagi erőforrásokat.