

## KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY-MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan szíveskedjék kitölteni!)

Név:	
Leánykori név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím (irányítószámmal együtt):	
Telefonszám/e-mail cím:	
Iskola neve:	
Osztály neve, amelyben végzett:	
Tanulói jogviszony kezdete és vége:	
A kérvény indoklása (elveszett, megsemmisült, névváltozás, stb.)	
Megjegyzés:	

Elveszett középiskolai / érettségi bizonyítványomról kérem a „másodlat” kiállítását.  
(Kérem, aláhúzással jelölje igényét!)

### **A másodlatért fizetendő térítési díj kötelezettség:**

Az iskolák által kiállított bizonyítványmásodlatok, másolatok után nem illetéket, hanem térítési díjat kell fizetni.

**Az iskolai bizonyítványnyomtatványok** – a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével – **másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért, nyomtatványonként 3.000.- Ft. + Áfa térítési díjat kell megfizetni, ami 3.810.- Ft.,** nem önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a fenntartó, önálló vagy részben önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a köznevelési intézmény számára. (229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdés)

**Térítési díjat lehet fizetni készpénzzel vagy átutalással az alábbi számla számra: 11735005-20563011**

Az átutalás során a befizetés azonosíthatósága érdekében **a közlemény rovatban fel kell tüntetni az alábbiakat: az ügyfél neve, eljárás típusa (bizonyítvány másodlata).**

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Másodlatot kérő aláírása

Engedélyezem a „másodlat” kiállítását.

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tímár Erzsébet  
főigazgató