

Kedves Szülők és Tanulók!

Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „**Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára**” projekt keretében a gyomaendrődi Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium intézménye Magyarország Kormánya jóvoltából, a fenntartó közvetítésével az elmúlt hetekben olyan eszközökhöz jutott, melyet tanulói részére használatra továbbad. A jövőben várhatóan bővülő projekt keretében első körben iskolánk 9A osztályának 24 diákja vihet haza egy-egy Dell Latitude 5420 Notebookot és néhány kiegészítőt (hálózati töltő, egér, hordtáska), melyekkel hatékony segítséget remélünk biztosítani ahhoz, hogy tanulóink eredményesen és sikeresen teljesítsék az iskolai követelményeket, amellet pedig XXI. századi módon érintkezhessenek iskolai közösségeink más tagjaival. Mindezen keresztül a nevelés-oktatás céljainak még hatékonyabb megvalósulása remélhető, miközben diákjaink a korábbiaknál élménygazdagabb módon juthatnak versenyképes tudás birtokába.

Használatba adott eszközök kezelésére és használatára vonatkozó szabályok

Ez a szabályzat részleges kivonatát képezi, továbbá részben kiegészíti az **Együttműködési megállapodás és a használatba adási keretszerződés, továbbá az Általános szerződéses feltételek** dokumentumaiban a használatba adott eszközöket átvevő tanulók és azok szülei részére megfogalmazott pontoknak. Ennek a szabályzatnak a célja, hogy röviden, könnyen érthető formában összefoglalja a tanulók és szülők jogait és kötelezettségeit. A szabályzat terjedelme okán nem teljes körű leirat: az itt nem szereplő részleteket illetően a vonatkozó szabályozást elsősorban a következő dokumentumok tartalmazzák:

- Együttműködési megállapodás és használatba adási keretszerződés
- Általános szerződéses feltételek
- Adatvédelmi tájékoztató

A fent megnevezett eszközök (notebook, töltő, egér, hordtáska) esetében a használatba adó a gyomaendrődi Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium, míg a használatba vevő 2022. márciusában iskolánk 9/A osztályának valamennyi tanulója (szám szerint 24 fő), akik

- ingyenes, személyes használatra kapják az eszközöket és a rájuk, telepített szoftvereket
- és akik nevében szülei/gondviselőik (a továbbiakban: szülők) határozott időre szóló haszonkölcsön szerződést kötnek az iskolával és vállalják a szerződésben meghatározott feltételek teljesítését.

A felek állami projekt révén jutnak a használatba adandó eszközökhöz. Mind a használatba adó iskola, mind pedig a használatba vevő tanulók és szülők felé feltétel, hogy a projekt által szabott követelményeket maradéktalanul, a határidőket betartva teljesítik. Ennek fejében élvezik a projekt biztosította előnyöket.

A hivatkozott állami projekt céljainak sikeres teljesülését az intézmény részéről az intézményvezetőnek szükséges szavatolnia, aki a hatékony megvalósítás érdekében Zádori Zoltán rendszergazda munkatársunkat eszközmenedzseri feladatok ellátásával bízta meg. Az eszközmenedzser feladata az eszközök kiosztása, üzemeltetésének segítése, a kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása. Zoltán figyelemmel kíséri az eszközök hatékony, hibamentes működését, melyről (egyebek mellett) a

tanulói, szülői visszajelzések útján rendszeresen tájékozik. Külön kezeli azokat az eseteket, amikor a kiosztott eszköz működésében a rendeltetésszerű használat, továbbá megfelelő tárolás és kezelés mellett probléma/hiba jelentkezik, továbbá azokat, amikor a rendellenesség visszavezethető az eszközt használó személy gondatlan, vagy szándékosan szabályszegő magatartására. Az eszközmenedzser munkája révén Önöket szolgálja, ám kötelezettségét csakis akkor tudja teljesíteni, amennyiben Önök időben felveszik vele a kapcsolatot jellemzően az alábbi két esetben:

-Önök kívánnak tájékoztatást adni az iskola felé jellemzően az eszköz működése/állapota okán, stb.

-az iskola veszi fel Önökkel a kapcsolatot ellenőrzés, adatbekérés címén, vagy más okból

Zádori Zoltán eszközmenedzserrel írásos megkeresés útján az alábbi email-címen keresztül léphetnek kapcsolatba: zzoli69@gmail.com

A hatékony kommunikációt az iskolánk által használt KRÉTA programban található TESZEK modul is segíti, melynek használatba vételét korábban kértük Önöktől. Lényeges, hogy az időről időre elküldött üzenetek tartalmáról tudomást szerezzenek, ezért megkérjük Önöket a tanulói és szülői email-címek egyeztetésére és rendszeres figyelésére.

Az eszközök használatba adása feltételei

Az érintett tanuló szülője

-hivatalos igénylést nyújt be

-tanulmányozza a részére kiadott szóbeli/írásbeli tájékoztató anyagokat és gondoskodik arról, hogy az abban foglaltakat gyermeke megismerhesse és megérthesse

-megfogalmazza és előterjeszti kérdéseit, véleményét, melyre érdemi választ kap az eszközt használatba adó iskola képviselőjétől

-használatba veszi a KRÉTA TESZEK modulját, továbbá rendszeresen figyelemmel kíséri az iskola képviselőjének szóbeli, vagy írásbeli tájékoztatását és kéréseit

-magára, továbbá gyermekére nézve kötelezőként ismeri el a vonatkozó szabályokat

-a szülő személyesen veszi át a gyermeke, mint iskolánk tanulója részére az intézmény részéről átadott eszközt

-lehetőséget teremt arra, hogy gyermeke, mint az iskola tanulója a részére átadott eszközt rendszeresen használja.

Amire bízhatni szeretném a kedves szülőket

A használatba adott eszközt az érintett tanuló térítésmentesen jogosult használni: a modern notebook-ot és annak telepített szoftvereit rendszeresen kihasználva a tanuló hatékony segítséget kaphat a nevelés-oktatás napi folyamatában, az iskolai követelmények sikeres és eredményes teljesítésében, egyéni tanulói karriercéljai elérésében és nem utolsósorban az iskolai közösségek tagjai közötti kapcsolattartásban. A notebook kínálta lehetőségek diákjaink szabadidős tevékenységei során is előnyöket jelenthetnek. Az eszköz mindennapi használata segít kialakítani/megerősíteni a tanuló számos, a digitális világgal kapcsolatos kompetenciáját. A használatba vétel által erősödhet a középiskolás korosztály felelősségtudata is.

A használatba adott eszközt az érintett tanuló elsősorban otthonában/tartózkodási helyén jogosult használni, ugyanakkor nem kizárt a hordozható eszköz elvitele más olyan helyre, ahol a tanuló tartózkodik feltéve, hogy az eszközt az eltulajdonítás, vagy a károsodás veszélye nem fenyegeti.

Amit mindenképp szükséges megtenni

- A tanuló és a szülő a használatba adott eszköz esetében köteles az iskola házirendjében, a vonatkozó jogszabályokban, továbbá a közzétett további szabályzat(ok)ban foglaltakat figyelembe venni. Az intézményvezető ezen szabályzatban foglaltakon kívül a használatba adott eszközökre vonatkozóan további szabályokat fogalmazhat meg, melyeket írásban hoz az eszközt használó tanulók és szülei tudomására.
- A tanuló, továbbá annak szülője köteles a használatba vett eszközzel kapcsolatos mindenkori adatszolgáltatásban legjobb tudása szerint részt venni, továbbá a kommunikációval, vagy az eszköz esetleges iskolába való behozatalával/bemutatásával kapcsolatos határidőket betartani.
- A tanuló, továbbá annak szülője/gondviselője felelős a tanuló részére használatba adott eszköz épségéért, működőképességéért, azt rendeltetésszerűen használja, kellő gondossággal tárolja, nem szereli szét és nem alakítja át.
- A tanuló szülője a használatba adott eszközzel kapcsolatosan kötelezettséget vállal arra, hogy a telepített szoftverkörnyezeten nem változtat, szoftvert nem távolít el, a szoftverek esetleges rendellenes működéséről késlekedés nélkül értesíti az eszközmenedzsert.
- A használatba adott eszköz állapotával, működésével, esetleges eltűnésével kapcsolatos valamennyi információról, mely az eszköz használhatóságát befolyásolja a szülő köteles az eszközmenedzsert írásos bejelentés útján tájékoztatni a következő email-címen: zzoli69@gmail.com
- Az iskola jogosult a használatba adott eszközök meglétéről, állapotáról időről időre meggyőződni: amennyiben ezt az igényét jelzi a tanuló és a szülő felé, úgy a szülő köteles a használatba adott eszközt iskolánkba eljuttatni és azt megtekintésre/ellenőrzésre átadni.
- A használatba adott eszközt abban az esetben szükséges az iskolába behozni, amikor ezt az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy (eszközmenedzser, osztályfőnök, vagy más alkalmazott) kéri: ebben az esetben a használatba adott eszköz iskolába történő behozataláról az érintett tanuló szülője gondoskodik.
- A tanuló/szülő az eszközt annak szállításakor a használatra átadott hordtáskában köteles tartani.
- A tanuló szülője köteles valamennyi olyan kárt megtéríteni, mely neki felróható okból a részükre átadott eszközök valamelyikén keletkezik. Nem terheli a szülőt a kár megtérítésének felelőssége abban az esetben, ha megállapítható, hogy a hiba/károsodás az eszköz rendeltetésszerű használata mellett következett be és ennek tényét a szülő késlekedés nélkül írásban jelezte az eszközmenedzser részére.

Amit tanácsos megfontolni

- A tanuló a használatba adott eszközt a neveléssel-oktatással kapcsolatos feladatokra használja, egyéb célú használat (pl. játék, e-kereskedelem, file-cserélő alkalmazások használata, stb.) jogkövető magatartás mellett a tanuló/szülő saját felelősségére történhet.

- Az eszközök szennyeződésének mentessége, épségének megóvása és vagyonvédelme érdekében célszerű kerülni a tanuló lakóhelyén/tartózkodási helyén kívüli használatot, a szélsőséges hőmérsékletnek és magas páratartalomnak/fröccsenő víznek kitett helyeket, továbbá az olyan helyeket, ahol más, illetéktelen személy az eszközhöz fizikálisan hozzáférhet.

Amit mindenképp szükséges elkerülni

- A használatba adott eszközt nem szabad rendeltetésétől eltérő célra felhasználni: nem felel meg a rendeltetés szerű használatnak és tilos, az eszközt a magyar jogszabályok által nem megengedett célokra használni, jellemzően
- szerzői jogokat sérteni, tiltott szerencsejátékokban részt venni, pornográf oldalakat látogatni, az IKT eszköz szoftver környezetét olyan módon megváltoztatni, hogy az a projekt céljainak ne feleljen meg, stb.
- Az eszközmenedzser tudta és engedélye nélkül az eszközre más, nem a tanulást, vagy az iskolai közösségekkel zajló kapcsolattartást szolgáló alkalmazás nem telepíthető.
- A tanuló a használatba adott eszközt más személy részére még időlegesen sem adhatja át.

A használatba adott eszköz visszaadása

A tanuló szülője az iskola részére köteles hiánytalanul visszaszolgáltatni az eszközöket, amennyiben megszűnik a tanuló jogviszonya, az eszköz megsérül, vagy használhatatlanná válik, vagy annak megőrzésére, épségére, rendeltetés szerű használatára a tanuló otthoni lakókörnyezetében nincs lehetőség. A tanuló szülője az intézményvezető kérésére ugyancsak köteles az eszközöket az iskola részére visszaszolgáltatni. Az iskola a szülővel egyeztetett helyen és időben, írásbeli elismervény kiállítása mellett veszi át az eszközt a tanuló szülőjétől. Külön értesítés hiányában a visszaszolgáltatásra kötelezett szülő három munkanapon belül a következő helyen és időben köteles a részére kiadott eszközöket átadni:

-általános iskolánk tanulója esetében: Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium, 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 109/2., általános iskolai oktatási épület, titkárság

-gimnáziumunk tanulója esetében: Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium, 5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 39., gimnáziumi oktatási épület, titkárság

Szíves együttműködésüket köszönöm:

Gyomaendrőd, 2022. március 22.

Tóth Ferenc, intézményvezető, tájékoztatást adó
Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium