



**A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és  
Gimnázium**

**Diákönkormányzatának Szervezeti és  
Működési Szabályzata**

**2016.**

OM: 028300

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzata

## Tartalom

1.Bevezető.....	2
2. A Diákönkormányzat céljai .....	3
3.A Diákönkormányzat jogai .....	3
4. A Diákönkormányzat felépítése .....	4
5. Záró rendelkezések .....	6

## 1. Bevezető

### **A Diákönkormányzat jogi háttere**

A Diákönkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48.§ és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ alapján működik.

Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a Diákönkormányzat összes tagjára érvényes.

Minden tag a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott szabályokat a diákönkormányzati tagság megkezdésekor tudomásul veszi, tudomásul vételét aláírásával igazolja.

A Szervezeti és Működési Szabályzat egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyetteseinél az intézmény székhelyén, illetve a telephelyeken
- az iskolatitkároknál
- a Diákönkormányzatot segítő tanároknál
- az intézmény valamennyi telephelyén tanári szobákban

A Szervezeti és Működési Szabályzatról, annak tartalmával és értelmezésével kapcsolatban minden érintett tájékoztatást kérhet a Diákönkormányzat bármely tagjától és a diákönkormányzatot segítő tanártól.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatával, illetve Házirendjével. A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a beterjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell. A Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület 30 napon belül nem nyilatkozik.

## 2. A Diákönkormányzat céljai

A Diákönkormányzat célja, hogy olyan állapotot teremtsen és tartson fenn, amely lehetővé teszi, hogy a diákok jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesüljenek.

A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok fegyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti.

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik. Tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviselésében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogosítványait.

## 3.A Diákönkormányzat jogai

### **Döntési joga van:**

- a diákság közösségi életének tervezésében,
- szervezésében,
- ellenőrzésében és
- értékelésében
- saját működésében
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásában
- hatáskörei gyakorlásában
- egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásában
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszer létrehozásában és működtetésében.

### **Egyetértési joga van:**

- a házirend kialakításában,
- az SZMSZ diákokat érintő kérdéseiben,
- a tanulók fegyelmi és jutalmazási szabályzatának kialakításában.

**Véleményezési joga van:**

- a tanév rendjének meghatározásában
- a 0. órák rendjének kialakításában
- a szabadidős, tanórán kívüli programok szervezésében, lebonyolításában
- meghirdetett versenyek, pályázatok értékelésben
- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, büntetésében.

**Javaslattevő és véleményezési joga van:**

- minden, a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

**A diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező:**

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók értékeléséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

#### 4. A Diákönkormányzat felépítése

Intézményünkben, az általános iskolában és a gimnáziumban tagintézményenként külön diákönkormányzat működik, akik telephelyeiknek megfelelően alakítják ki éves munkatervüket. Aláírási jogkörrel a gimnáziumi egység diákönkormányzati elnöke rendelkezik.

A Diákönkormányzat tagjainak választása osztályonként történik. Minden osztály 3-12. évfolyamig két-két képviselőt delegál a Diákönkormányzatba. Az osztályok a képviselőket egyszerű többséggel választják. A választás minden tanév szeptember hónapjában zajlik le. A képviselők mandátuma egy tanévre szól.

A Diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti mind az általános iskolai, mind a

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzata

gimnáziumi tagozat esetében, akiket a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

Az osztályképviselők kapcsolatot tartanak az osztályok és a Diákönkormányzat között. A képviselők kötelesek részt venni a Diákönkormányzat gyűlésein, majd tájékoztatják az osztályukat a Diákönkormányzat ülésén elhangzottakról.

A Diákönkormányzat tisztségviselői:

- elnök
- alelnök
- segítő tanár

A tisztségviselőket az osztályképviselők választják egyszerű többséggel. A tisztségviselők a megválasztott osztályképviselőkből kerülnek ki. Minden diáktag mandátuma egy tanévre szól.

Az elnök feladatai:

- irányítja a Diákönkormányzat munkáját
- képviseli a Diákönkormányzatot az iskola azon ülésein, amelyre meghívást kap a Diákönkormányzat.

Az alelnök feladatai:

- segíti az elnök munkáját
- helyettesíti az elnököt távolléte esetén
- rendben tartja a Diákönkormányzat dokumentációját

A segítő tanár feladatai:

- kapcsolatot tart a Diákönkormányzat és az iskolavezetés között
- segíti a Diákönkormányzat munkáját
- szavazati joga van a Diákönkormányzatban

A Diákönkormányzatban minden tagnak egy szavazati joga van, beleértve a segítő tanárt is. Minden döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges. A Diákönkormányzat akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50 %-a jelen van (50% plusz 1 szavazat). A Diákönkormányzat ülései nyilvánosak.

A Diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

## 5. Záró rendelkezések

- A DÖK SZMSZ-e által nem szabályozott kérdésekben a hatályos Nkt. jogszabályait kell alkalmazni.
- Az SZMSZ módosítását a DÖK bármely tagja kezdeményezheti
- Az SZMSZ-t a küldöttek meghallgatása után az általános gyűlés fogadja el, majd a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Diákönkormányzat nevében elfogadja:

.....

A Diákönkormányzat vezetője

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a nevelőtestület nevében jóváhagyja:

.....

Tóth Ferenc  
intézményvezető

Gyomaendrőd, 2016. augusztus 31.